

LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	023a TAHUN 2025
Tanggal	:	14 April 2025

Nomor SOP	DPMSP-SOP-F-13	 <p style="text-align: center;"><b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</b></p> <p style="text-align: center;"><b>KEPALA DINAS – PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA MELALUI SISTEM BERUSAHA BERBASIS RISIKO</b></p>
Tanggal Pembuatan	14 April 2025	
Tanggal Revisi	14 April 2025	
Versi	1.0	
Klasifikasi Dokumen	Internal	
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul	
<b>Nama SOP: PELAYANAN PERIZINAN ONLINE</b>		

**Dasar Hukum :**

- Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 122);
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 158 tahun 2020 Tentang Pedoman Pemberian Surat Keterangan Penelitian, Kuliah Kerja Nyata Dan Praktik Kerja Lapangan;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Admininstrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;
- Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha
- ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu

**Keterkaitan :**

**Kualifikasi Pelaksana :**

- Sarjana / Strata 1
- Diploma IV

**Peralatan/Perlengkapan :**

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Informasi, Konsultasi dan Pendampingan</li><li>2. SOP Survei Lapangan</li><li>3. SOP Kajian Teknis/Administrasi Untuk Permohonan Izin Tanpa Survei</li><li>4. SOP Penetapan Perizinan dan Nonperizinan</li><li>5. SOP Survei Kepuasan Masyarakat</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer dan perangkatnya</li><li>2. Jaringan internet dan telekomunikasi</li><li>3. Modem</li><li>4. ATK</li></ol> |
| <b>Peringatan :</b><br><br>Ketidakcermatan dalam memverifikasi berkas dapat mengakibatkan kesalahan dalam menetapkan izin ditolak atau diterima   | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>  |

Ketidakcermatan dalam memverifikasi berkas dapat mengakibatkan kesalahan dalam menetapkan izin ditolak atau diterima

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Dinas	Tim Teknis	JF/Tim Kerja	Pemohon	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Pemohon melakukan pendaftaran melalui sistem secara online				↓	• Website permohonan izin • Password • Username	20 menit	Pemohon telah terdaftar secara online	-
2	Pemohon mengunggah persyaratan dokumen yang dibutuhkan sesuai persyaratan yang tertuang dalam sistem				↓	• Dokumen yang dipersyaratkan	10 menit	Dokumen tertungguh	-
3	Pemohon melakukan self declare kategori risiko usaha				↓	• Kategori risiko usaha	10 menit	Self declare	-
4	Customer Service memeriksa kelengkapan dokumen yang diunggah	Ditolak			↓	• Dokumen yang diunggah	30 menit	Dokumen yang diunggah sesuai persyaratan	-
5	Tim Kerja melakukan verifikasi berkas				↓	• Dokumen yang diunggah	15 menit	• Dokumen yang diunggah telah sesuai persyaratan dan tervalifikasi • Jadwal survei bagi yang memerlukan cek lapangan	-
6	Jika izin usaha yang dimohonkan termasuk kategori risiko menengah tinggi atau tinggi, maka akan dilakukan kajian teknis/cek lapangan				↓	• Dokumen yang diunggah	60 menit	Berita Acara Tinjauan	-
7	Tim teknis mengunggah berita acar tinjauan, apakah merekomendasikan permohonan atau tidak				↓	Berita acara tinjauan	5 menit	Berita acara tinjauan terunggah ke web	-

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Ka. Dinas	Tim Teknis	JF/Tim Kerja	Pemohon	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
8	Tim Kerja membuat draft izin berdasarkan rekomendasi yang diberikan dari Tim Teknis		1			Berita acara tinjauan	20 menit	Draft izin	-
9	Ketua Tim Kerja menyetujui terhadap draft izin yang sudah disusun				Ditolak	Draft izin	10 menit	Draft izin disetujui	-
10	Kepala Dinas menandatangani SK perizinan / surat penolakan secara digital			Disetujui		SK perizinan / surat penolakan	10 menit	SK perizinan / surat penolakan ditandatangan	-
11	Tim Kerja mengunggah SK perizinan / surat penolakan dalam sistem					Dokumen yang diunggah	30 menit	SK perizinan / surat penolakan terunggah dalam web	-
12	Pemohon mengisi Survei Kepuasan Masyarakat					Kuisisioner kepuasan masyarakat	15 menit	Survei kepuasan masyarakat terisi	-
13	Pemohon dapat mengunduh SK perizinan / surat penolakan melalui sistem					• Dokumen yang diunggah	60 menit	Berita Acara Tinjauan	-

Ditetapkan di Bantul  
Pada tanggal, 14 April 2025

