


LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	023a TAHUN 2025
Tanggal	:	14 April 2025

Nomor SOP	DPMSP-SOP-F-13		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL KEPALA DINAS – PELAYANAN PERIZINAN BERUSAHA MELALUI SISTEM BERUSAHA BERBASIS RISIKO
Tanggal Pembuatan	14 April 2025		
Tanggal Revisi	14 April 2025		
Versi	1.0		
Klasifikasi Dokumen	Internal		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PERIZINAN NON BERUSAHA – IZIN KULIAH KERJA NYATA			

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2018 tentang Penerbitan Surat Keterangan Penelitian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 122); 2. Peraturan Bupati Bantul Nomor 158 tahun 2020 Tentang Pedoman Pemberian Surat Keterangan Penelitian, Kuliah Kerja Nyata Dan Praktik Kerja Lapangan; 3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul; 4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha 7. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Bidang PUPR 2. SOP Bidang Kebudayaan 3. SOP Bidang Pertanian 4. SOP Bidang Kesehatan 5. SOP Bidang Pendidikan 6. SOP Bidang Sosial 7. SOP Bidang Perhubungan 8. SOP Kegiatan Penelitian – Kesbangpol 9. SOP Kegiatan Periklanan

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).
Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaraan Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain.

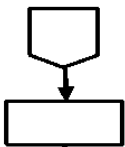
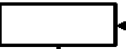

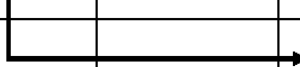


Peringatan :

1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.
2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.
3. Perlu ketelitian dalam validasi data.

Pencatatan dan Pendataan :

1. Formulir permohonan Izin
2. Berkas permohonan Izin
3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin
4. Berita Acara Penetapan.
5. Izin yang dikeluarkan

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		BAPPEDA	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id					Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan					Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke BAPPEDA					Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Penerbitan Izin KKN					Berkas Permohonan	1 jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data izin KKN					Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi dan/ atau Rekomendasi, terentri	
6	Validasi izin KKN					Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi dan Draft Surat Izin	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		BAPPEDA	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Vketua Tim Kerja melakukan validasi izin KKN					Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan	
8	Penandatanganan Izin secara digital					Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin					Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline					Salinan dokumen Izin	1 hari kerja	Diterimanya dokumen salinan Izin	

Riwayat Revisi

No. Versi	Tanggal Revisi	Direvisi Oleh	Deskripsi Revisi	Disetujui Oleh
1.0	14 April 2025	Tim SMI	Terbit Awal	Manajemen Puncak

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 April 2025

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004