





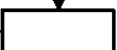



LAMPIRAN I	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	023a TAHUN 2025
Tanggal	:	14 April 2025

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-E-01		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL TIM KERJA
Tanggal Pembuatan	14 April 2025		
Tanggal Revisi	14 April 2025		
Versi	1.0		
Klasifikasi Dokumen	Internal		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PENYELESAIAN PERMASALAHAN DAN HAMBATAN YANG DIHADAPI PELAKU USAHA DALAM MEREALISASIKAN KEGIATAN USAHANYA			

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;Peraturan Kepala BKPM RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peratura Daerah Kabuaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten BantulPeraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Memahami prosedur LKPM onlineMenguasai pengoperasian komputerMenguasai pengoperasian aplikasi komputer (sistem LKPM online)Memahami peraturan yang berkaitan dengan pengendalian pelaksanaan penanaman modal
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :

SOP Penyelenggaraan Sosialisasi, FGD, dan Bimtek Penanaman Modal
Peringatan :
Ketidacermatan dalam menyusun profil pelaku usaha dapat mengakibatkan tidak sesuainya penyelesaian permasalahan dan hambatan

1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dan Perangkatnya 3. Format laporan 4. Lemari Arsip
Pencatatan dan Pendataan :
Profil pelaku usaha

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Dinas	Sekretaris Dinas	JF/Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi hambatan kepada para pelaku usaha				Kunjungan pelau usaha	1 jam	Laporan perjalanan	
2	Menyelenggarakan forum				SOP Penyelenggaraan Sosialisasi, FGD, dan Bimtek Penanaman Modal	Sesuai kebutuhan	Forum terselenggara	
3	Menyusun laporan kegiatan				Profil pelaku usaha yang dilakukan penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi	30 menit	Laporan profil pelaku usaha	
4	Sekretaris Dinas memeriksa dan menyetujui atau menolak atas laporan kegiatan yang telah disusun				Laporan profil pelaku usaha	30 menit	Laporan disetujui	
5	Kepala Dinas memeriksa dan menyetujui atau menolak atas laporan kegiatan yang telah disusun				Laporan profil pelaku usaha	5 menit	Laporan disetujui	

Riwayat Revisi

No. Versi	Tanggal Revisi	Direvisi Oleh	Deskripsi Revisi	Disetujui Oleh
1.0	14 April 2025	Tim SMI	Terbit Awal	Manajemen Puncak

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 April 2025

KEPALA DINAS



(Dra. ANNILHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004