
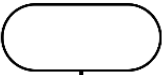
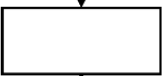
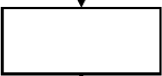
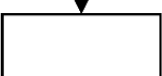



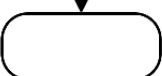


LAMPIRAN I	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	023a TAHUN 2025
Tanggal	:	14 April 2025

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-E-01		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL TIM KERJA
Tanggal Pembuatan	14 April 2025		
Tanggal Revisi	14 April 2025		
Versi	1.0		
Klasifikasi Dokumen	Internal		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PENDAMPINGAN PENYUSUNAN DATA LKPM			

Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;Peraturan Kepala BKPM RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peratura Daerah Kabuaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten BantulPeraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu	Kualifikasi Pelaksana : <ol style="list-style-type: none">Memahami prosedur LKPM onlineMenguasai pengoperasian komputerMenguasai pengoperasian aplikasi komputer (sistem LKPM online)Memahami peraturan yang berkaitan dengan pengendalian pelaksanaan penanaman modal
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan : <ol style="list-style-type: none">Alat Tulis Kantor

	2. Komputer dan Perangkatnya
	3. Format laporan
	4. Lemari Arsip
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Perusahaan penanam modal tidak memperbaiki draft LKPM yang tidak disteujui sehingga perlu mengingatkan melalui kontak person atau kunjungan langsung ke perusahaan penanam modal.	Data LKPM

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rapat persiapan pendampingan LKPM			Data pelaku usaha yang akan didampingi dalam penyusunan LKPM	60 menit	Notulen rapat	
2	Melakukan pendampingan penyusunan LKPM bagi pelaku usaha melalui aplikasi online			Sistem aplikasi online	20 menit / pelaku usaha	LKPM	
3	Memverifikasi LKPM melalui aplikasi online			LKPM	5 menit	LKPM yang telah terverifikasi	
4	Memantau Laporan LKPM pelaku usaha melalui aplikasi online (status disetujui/perlu perbaikan)			- Aplikasi online - LKPM	5 menit / pelaku usaha	LKPM	
5	Menerima capaian realisasi investasi			Email atau WA	5 menit	Capaian realisasi investasi	
6	Mengolah data dan pencermatan capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			Capaian realisasi investasi	2 hari	Capaian realisasi investasi yang telah diolah	
7	Membuat laporan dan melaksanakan ekspose capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			- Capaian realisasi investasi yang telah diolah - Rapat	2 jam	Ekspose capaian realisasi investasi Kab. Bantul	
8	Menerima laporan capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			Ekspose capaian realisasi investasi Kab. Bantul	2 jam	Laporan diterima	

Riwayat Revisi

No. Versi	Tanggal Revisi	Direvisi Oleh	Deskripsi Revisi	Disetujui Oleh
1.0	14 April 2025	Tim SMI	Terbit Awal	Manajemen Puncak

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 April 2025

KEPALA DINAS



(Dra. ANNILHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004