SURAT PERMOHONAN IZIN PRAKTIK DOKTER INTERNSIP

Perihal : **Permohonan Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Internsip**

Lampiran : 1 bendel

Kepada:

Yth. **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

**Kabupaten Bantul**

Di Bantul

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama Lengkap : .........................................................................

Jenis kelamin : .........................................................................

Tempat, tanggal lahir : .........................................................................

Alamat Rumah : .........................................................................

Alamat Email : ………………………………………………

Nomor Handphone (WA) : ……………………………………………………

Lulusan dari, Tahun : .........................................................................

Nomor STR Internsip : ….....................................................................

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mendapatkan Surat Izin Praktik (SIP) Dokter Internsip di Rumah Sakit ..................................................................... dan Puskesmas…………………………………...

Sebagai bahan pertimbangan bersama ini dilampirkan :

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku;
2. Surat pernyataan domisili bermaterai (bagi yang alamat KTP tidak sesuai dengan alamat tempat tinggal);
3. Ijazah Asli
4. STR untuk kewenangan internsip yang diterbitkan dan dilegalisasi asli oleh KKI atau tanda terima pengurusan STR dari KKI
5. Surat keterangan dari Komite Internsip Dokter Indonesia;
6. Surat keterangan tempat praktik, yang diketahui dan ditanda tangani oleh penanggung jawab faskes;
7. Surat keterangan sehat fisik dan surat keterangan tidak buta warna dari dokter yang memiliki Surat Izin Praktik; dan
8. Softcopy Pasfoto berwarna ukuran 4x6 terbaru (format JPG/JPEG maks 2 MB)

Demikian atas perhatian Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Bantul, ……..

Pemohon

 ……………………..

**SURAT KETERANGAN TEMPAT PRAKTEK**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………..…………..

NIK : ………………………………………………….………………

Jenis Kelamin : ………………………………………………………………….

Tempat tanggal lahir : ………………………………………………………………….

Alamat Rumah : ………………………………………………………………….

Alamat Email : ………………………………………………………………….

Nomor HP (WA) : ………………………………………………………………….

Nomor STR : ………………………………………………………………….

Dengan ini menerangkan :

1. Memiliki tempat praktik untuk SIP ke : 1 / 2 di lokasi sebagai berikut :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIP Ke : | NAMA & ALAMAT PRAKTIK YANG DIAJUKAN | HARI | JAM |
|  |  |  |  |

1. SIP Aktif yang sudah di miliki :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIP Ke : | Nama & Alamat Praktek | Surat Ijin Praktek | Hari / Jam |
| No / Tgl | Berlaku s/d |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Bahwa jam praktik tidak bersamaan waktu / jam praktik antar SIP (SIP 1/2)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan apabila ada pernyataan yang tidak benar, saya bersedia bertanggung jawab secara hukum dan di kenakan sanksi sesuai dengan aturan yg berlaku.

Mengetahui Bantul, …………………….

 Kepala Fasyankes Pemohon

 Meterai

 …………………………… ……..………………………