**PERMOHONAN IZIN PENYELENGGARAAN REKLAME/MEDIA INFORMASI**

Lampiran : 1 (satu) bendel

Perihal : **Permohonan Izin Penyelenggaraan Reklame/Media Informasi \*)**

Kepada

Yth Kepala DPMPTSP

Kabupaten Bantul

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Penyelenggaraan Reklame/Media Informasi:

1. Nama Perusahaan : ………………………………………………………………………………
2. Alamat Perusahaan : ………………………………………………………………………………
3. Nama penanggung jawab : ………………………………………………………………………………
4. Alamat : ………………………………………………………………………………
5. Nomor telp. : ………………………………………………………………………………
6. Jenis Reklame/Media Informasi\*):
7. Reklame Papan/Billboard : 1. Disinari : Ditanam / Ditempel \*)

2. Tidak disinari : Ditanam / Ditempel \*)

1. Reklame Videotron/Megatron
2. Reklame Melekat/Stiker
3. Reklae Selebaran
4. Reklame Apung
5. Reklme Udara
6. Reklame Suara
7. Reklame Berjalan
8. Reklame Film/Slde
9. Reklame Peragaan
10. Reklame Kain
11. Ukuran : P : ………….… m ; L : ………..……m ; Luas : ……………….… m²
12. Jumlah : ……………………………………………………............................
13. Isi : …………………………………………………….............................
14. Lokasi : …………………………………………………………………………
15. Sudut Pandang : …………………………………………………………………………
16. Titik Koordinat Geografis : 110 …………………….……., -7………………………….…….….

Sebagai pertimbangan bersama ini kami lampirkan :

1. Surat Permohonan Izin Penyelenggaraan Reklame dan Media Informasi;
2. Fotokopi Kartu tanda Penduduk pemohon dan/atau Nomor Induk Berusaha (NIB) apabila diajukan Badan Hukum;
3. Fotocopy IMB/PBG untuk jenis billboard dan megatron yang berdiri sendiri ukuran lebih dari 4 m, kecuali jenis Reklame Insidentil
4. Surat pernyataan bermeterai cukup perihal bertanggung jawab atas kewajiban memelihara dan menjaga keindahan reklame dan media informasi;
5. Surat pernyataan menanggung segala risiko atas segala akibat yang mungkin ditimbulkan dari kerusakan yang terjadi.
6. Surat persetujuan pemilik tanah dan fotokopi bukti kepemilikan tanah bila penyelengaraan bukan pada tanah milik sendiri
7. Fotokopi Persetujuan Bangunan Gedung/ Izin Mendirikan Bangunan bagi Reklame dan Media Informasi yang menempel pada bangunan
8. apabila menggunakan sarana/bangunan milik pihak lain harus melampirkan persetujuan/ kerelaan pemilik/ pengelola.
9. fotocopy bukti pembayaran pajak reklame; dan
10. surat pernyataan sanggup membongkar reklame atau media informasi apabila izin telah berakhir.
11. Foto atau gambar konstruksi bangunan reklame;
12. Foto atau gambar desain materi reklame;
13. Peta lokasi atau gambar denah titik reklame;

Demikian permohonan ini, untuk menjadikan periksa.

 Pemohon

\*) coret yang tidak perlu (…………………………….. )

**SURAT PERNYATAAN**

Bagi yang tidak di tanah/bangunan milik sendiri

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ……………………………………………………..

Tanggal lahir/Umur : ……………………………………………………..

Alamat : ……………………………………………………..

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa kami selaku pemilik tanah/bangunan hak milik Nomor: ....................... terletak di Desa ..................................... dengan luas tanah ..................... m², luas bangunan ...................... m² tidak keberatan digunakan oleh :

Nama : ……………………………………………………..

Tanggal lahir/Umur : ……………………………………………………..

Alamat : ……………………………………………………..

Tanah/bangunan tersebut sampai saat ini tidak menjadi sengketa dengan pihak lain baik mengenai kepemilikan maupun batas-batasnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bantul,

Pemohon Pemilik tanah/bangunan,

Materai

Rp. 10.000

 ( ………………………………….) ( ……………………………………)