



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul**  
**Jabatan : Sekretaris Dinas**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya nilai AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai AKIP	Angka	85	I	85
						II	85*)
						III	85
						IV	85
		1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Capaian kinerja perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Keuangan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100*
						IV	100
		4. Kegiatan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Capaian Kinerja Pengelolaan Administrasi Umum	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Cakupan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus)	:	Rp	5.652.176.312,-
a. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	:	Rp	10.500.000,-
b. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	:	Rp	4.727.555.858,-
c. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	:	Rp	35.800.000,-
d. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	:	Rp	298.940.200,-
e. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	361.244.553,-
f. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	:	Rp	218.135.701,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	5.652.176.312,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN BANTUL



PIHAK PERTAMA

SEKRETARIS DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN  
TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL

YOHANES ARIYANTO, SE, MP  
NIP. 197402261993031001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Koordinator Substansi Penanaman Modal I  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya kinerja Pengembangan iklim Penanaman Modal	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal	Capaian kinerja Pengembangan iklim Penanaman Modal	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*)
		1. Kegiatan Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Kebijakan pemberian fasilitas/ insentif penanaman modal yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/ kota	Dokumen	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*
		2. Kegiatan Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Peta potensi penanaman modal	Peta Potensi Investasi	2	I	2
						II	2
						III	2
						IV	2*

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2	Meningkatnya realisasi investasi	Program Promosi Penanaman Modal	Persentase peningkatan investasi di Kabupaten/ Kota	Persen	8,30	I	8,30
						II	8,30
						III	8,30
						IV	8,30*
		Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Kinerja Penyelenggaraan Promosi Luar Daerah dan Promosi Dalam Daerah	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1.	Program Pengembangan Iklim Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum)	:	Rp	117.305.000,-
a.	Kegiatan Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	17.375.000,-
b.	Kegiatan Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota		Rp	99.930.000,-
1.2.	Program Promosi Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum)	:	Rp	199.862.500,-
a.	Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	199.862.500,-
	Jumlah Anggaran	:	Rp	317.167.500,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN BANTUL



Ir. SRI MORYUWANTINI, MM  
NIP. 196203091989032002

PIHAK PERTAMA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL I

Ir. EDI PURWANTO, M.Eng  
NIP. 196407101997031004





## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Koordinator Substansi Penanaman Modal II  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya cakupan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Cakupan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal	Persen	100	I	25
						II	50
						III	75
						IV	100*)
	Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Fasilitasi permasalahan yang dihadapi perusahaan	Perusahaan	22	I	2	
					II	10	
					III	19	
					IV	22*)	

### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

Program Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum dan Dana Alokasi Khusus)	:	Rp	422.704.600,-
Kegiatan Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	422.704.600,-
<b>Jumlah Anggaran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>422.704.600,-</b>

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN BANTUL



SRI MURYUWANTINI, MM  
NIP. 196203091989032002

PIHAK PERTAMA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL II



DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
NIP.197206292000032003



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Meningkatnya cakupan penetapan pelayanan perizinan	Program Pelayanan Penanaman Modal	Cakupan pelayanan perizinan dan informasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Penerbitan Perizinan dan Nonperizinan	Jenis	55	I	55
						II	55
						III	55
						IV	55

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pelayanan Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum)	:	Rp	302.318.128,-
a. Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	:	Rp	302.318.128,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	302.318.128,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN BANTUL



SRI MURYUWANTINI, MM  
NIP. 196203091989032002

PIHAK PERTAMA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU I

IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
NIP. 197407012002121007



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU**

ꦏꦼꦩꦸꦂꦠꦤ꧀ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭ  
ꦢꦶꦤꦱ꧀ꦥꦺꦤꦠꦤꦩꦺꦢꦏꦺꦴꦩꦠꦤ꧀ꦢꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦠꦸꦭ  
ꦱꦠꦸꦩꦶꦤꦠꦸ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETYAWATI, S.Psi  
Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. SRI MURYUWANTINI, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN BANTUL



PIHAK PERTAMA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU II

SETYAWATI, S.Psi  
NIP. 196401251996032001

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Meningkatnya cakupan pelayanan perizinan dan informasi	Program Pelayanan Penanaman Modal	Cakupan pelayanan perizinan dan informasi	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	Penerbitan Perizinan dan Nonperizinan	Jenis	55	I	55
						II	55
						III	55
						IV	55
2	Meningkatnya penyelenggaraan pelayanan perizinan dan non perizinan yang cepat dan murah	Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal	Cakupan aplikasi SIM dalam layanan perizinan dan non perizinan	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*
		Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang	Tersedianya data dan informasi perizinan dan non	Jenis	2	I	2
						II	2
						III	2



No	Sasaran Program	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
		Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	perizinan Kabupaten/Kota			IV	2*
3.	Meningkatnya nilai AKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Capaian Nilai AKIP	Angka	85	I	85
						II	85*)
						III	85
						IV	85
		Kegiatan Penataan Organisasi	Capaian Kinerja Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul	Persen	100	I	100
						II	100
						III	100
						IV	100*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Program sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1.1. Program Pelayanan Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum)	:	Rp	210.242.016,-
Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota	:	Rp	210.242.016,-

1.2. Program Pengelolaan Data dan Sistem Informasi Penanaman Modal (Dana Alokasi Umum)	:	Rp	99.136.016,-
Kegiatan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	99.136.016,-
1.3. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		Rp	78.125.000,-
Kegiatan Penataan Organisasi		Rp	78.125.000,-
 Jumlah Anggaran		 : Rp	 387.503.032,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU KABUPATEN BANTUL



I. SRI MURYUWANTINI, MM  
NIP. 196203091989032002

PIHAK PERTAMA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU II

SETYAWATI, S.Psi  
NIP. 196401251996032001



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul**  
**Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Pemahaman peserta Bimtek peningkatan kapasitas sumber daya aparatur meningkat sebanyak 100% dari 60 orang	Orang	180	I	180		
						II	180		
						III	180*		
						IV	180		
2	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Komponen instalasi listrik	Jenis	12	I	3		
						II	6		
						III	9		
						IV	12		
3	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Bendera	Buah	10	I	10		
						II	10		
						III	10*		
						IV	10		
			Pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor			Jenis	2	I	2
								II	2*
								III	2
								IV	2
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jenis bahan dan peralatan kebersihan	Jenis	10	I	2		
						II	4		
						III	7		

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						IV	10
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Barang cetakan	Jenis	14	I	3
						II	4
						III	4
						IV	3
		Penggandaan	Lembar	81462	I	20365	
					II	50731	
					III	61096	
					IV	81462	
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Bahan bacaan langganan surat kabar	Jenis	6	I	6
						II	6
						III	6
						IV	6
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan Hasil Rapat	Laporan	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
		Penerimaan Tamu	Orang	190	I	47	
					II	95	
					III	142	
					IV	190	
		Perjalanan Dinas Dalam Daerah	OP	857	I	214	
					II	428	
					III	642	
					IV	857	

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Perjalanan Dinas Luar Daerah	OP	19	I	0
						II	0
						III	9
						IV	10
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Materai dan Benda Pos	Lembar	219	I	100
						II	100
						III	119
						IV	119
9	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Lisrik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Lisrik	Pembayaran rekening telepon dan internet	Bulan	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ATK	Jenis	57	I	14
						II	28
						III	42
						IV	57
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan Inventarisasi Arsip yang terpelihara	Dokumen	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
			Laporan Keamanan Kantor	Dokumen	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12
			Laporan Kebersihan Kantor	Dokumen	12	I	3

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	6
						III	9
						IV	12
						I	3
			Laporan pengelolaan data urusan kepegawaian dan umum	Dokumen	12	II	6
						III	9
						IV	12
						I	3
			Pengelola Keuangan dan BMD	Orang Bulan	120	I	30
						II	60
						III	90
						IV	120
			Tim penyedia barang dan jasa	Orang	3	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kendaraan Dinas Roda Dua	Unit	7	I	1
						II	3
						III	5
						IV	7
			Kendaraan Dinas Roda Empat	Unit	7	I	1
						II	3
						III	5
						IV	7
			Pajak Kendaraan Dinas Roda Dua	Unit	7	I	0
						II	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						III	5
						IV	7
			Pajak Kendaraan Dinas Roda Empat	Unit	7	I	0
						II	4
						III	6
						IV	7
13	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan	Unit	198	I	198
						II	198
						III	198
						IV	198
14	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Pemeliharaan Gedung kantor	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1
			Rehabilitasi gedung kantor	Unit	1	I	1
						II	1
						III	1
						IV	1*

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

- |   |   |    |              |
|---|---|----|--------------|
| 1. Subkegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan | : | Rp | 35.800.000,- |
| 2. Subkegiatan Penyediaan Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor    | : | Rp | 6.316.500,-  |



3. Subkegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	30.150.000,-
4. Subkegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	:	Rp	18.416.700,-
5. Subkegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	:	Rp	76.954.000,-
6. Subkegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	:	Rp	6.600.000,-
7. Subkegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	:	Rp	160.503.000,-
8. Subkegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	:	Rp	2.190.000,-
9. Subkegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	:	Rp	33.000.000,-
10. Subkegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	:	Rp	42.356.425,-
11. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	:	Rp	283.698.128,-
12. Subkegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	:	Rp	143.343.000,-
13. Subkegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	:	Rp	11.990.000,-
14. Subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	:	Rp	62.802.701,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	896.120.454,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

  
YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
NIP. 197402261993031001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
TURNI RAHAYU, SIP  
NIP. 197201081993032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU**

ꦩꦶꦏꦸꦏꦸꦩꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦩꦩꦸꦏꦺꦴꦩꦸꦏꦸꦩꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦏꦺꦩꦩꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866

Email : [dpmppt@bantulkab.go.id](mailto:dpmppt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmppt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SIX DWI MULYANI, SE  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Keuangan dan Aset  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu  
Kabupaten Bantul  
selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Bantul  
selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
NIP. 197402261993031001

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI KEUANGAN DAN ASET

SIX DWI MULYANI, SE  
NIP. 197005161990032006

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Koordinator Kelompok Substansi Keuangan dan Aset  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan barang/aset	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan capaian kinerja	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan kepegawaian	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
			Laporan keuangan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Gaji	Kali	14	I	3
						II	7
						III	11
						IV	14

**Keterangan:**


1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	: Rp	4.500.000,-
2. Subkegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	: Rp	4.727.555.858,-
Jumlah Anggaran	: Rp	4.732.055.858,-

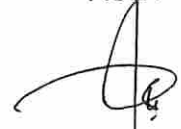
2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

  
YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
NIP.197402261993031001

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI KEUANGAN DAN  
ASET

  
SIX DWI MULYANI, SE  
NIP. 197005161990032006



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU

ꦩꦶꦩꦶꦤ꧀ꦠꦶꦸꦩꦪꦱ꧀ꦥꦶꦥꦏꦧꦠꦸꦭꦠꦶꦩꦶꦩꦶꦤ꧀ꦠꦶꦸꦩꦪꦱ꧀ꦥꦶꦥꦏꦧꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmppt@bantulkab.go.id](mailto:dpmppt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmppt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIWIN ISTIUMAYA, S.IP  
Jabatan : Sub Koordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
Jabatan : SEKRETARIS DINAS  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS

YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
NIP. 197402261993031001

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PROGRAM DAN PELAPORAN

WIWIN ISTIUMAYA, S.IP  
NIP. 197512271998032003

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : SubKoordinator Kelompok Substansi Program dan Pelaporan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan perencanaan dan koordinasi program kegiatan	Dokumen	12	I	3
						II	6
						III	9
						IV	12

**Keterangan:**

- Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

Jumlah Anggaran

: Rp 6.000.000,-  
: Rp 6.000.000,-

- \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
SEKRETARIS DINAS



YOHANES ARIYANTO, SE., MP  
NIP. 197402261993031001

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PROGRAM DAN  
PELAPORAN



WIWIN ISTIUMAYA, S.IP  
NIP. 197512271998032003



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
 SATU PINTU

**Desain dan Pengembangan Wilayah dan Lingkungan Hidup Berkelanjutan**

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo  
 Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
 Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
 Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALUISIUS BAMBANG PRIHARYANTO, SS  
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Iklim Penanaman Modal pada Substansi Penanaman Modal I Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Ir. EDI PURWANTO, M.Eng  
 Jabatan : Koordinator Substansi Penanaman Modal I Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN  
 MODAL I

Ir. EDI PURWANTO, M.Eng  
 NIP. 196407101997031004

PIHAK PERTAMA  
 SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI  
 PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL

ALUISIUS BAMBANG PRIHARYANTO, SS  
 NIP. 196602101996031003



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengembangan Iklim Penanaman Modal  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Peraturan Bupati	Dokumen	1	I	1
						II	-
						III	-
						IV	-
		SOP pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Dokumen	1	I	1	
					II	-	
					III	-	
					IV	-	
2	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Dokumen	4	I	1
						II	2
						III	3
						IV	4
3	Terlaksananya Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Review Rencana Umum Penanaman Modal	Dokumen	1	Triwulan I	-
						Triwulan II	-
						Triwulan III	-
						Triwulan IV	1
4	Terlaksananya	Penyediaan Peta	Peta Potensi dan Peluang Usaha	Dokumen	1	Triwulan I	-

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota	Potensi dan Peluang Usaha Kabupaten/Kota				II	-
III						-	
IV						1	
5	Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Pengkajian regulasi tentang perizinan	Dokumen	1	I	-
II						-	
III						-	
IV						1	

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	:	Rp	11.425.000,-
2. Subkegiatan Evaluasi Pelaksanaan Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	:	Rp	5.950.000,-
3. Subkegiatan Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	49.937.500,-
4. Subkegiatan Penyediaan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	:	Rp	49.992.500,-
5. Subkegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	:	Rp	7.405.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	124.710.000,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Bantul, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL I



Ir. EDI PURWANTO, M.Eng  
NIP.196407101997031004

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI  
PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL



ALUISIUS BAMBANG PRIHARYANTO, SS  
NIP. 196602101996031003



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Subkoordinator Kelompok Substansi Promosi Penanaman Modal  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Laporan Strategi Promosi	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1
2	Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan pameran penanaman modal	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	1
						IV	-
		Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan seminar bisnis, forum, <i>one on one meeting</i>	Dokumen	3	I	-
						II	1
						III	1
						IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Strategi Promosi Penanaman Modal	:	Rp	42.212.500,-
2. Subkegiatan Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	:	Rp	157.650.000,-
<b>Jumlah Anggaran</b>	:	<b>Rp</b>	<b>199.862.500,-</b>

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada triwulan IV karena bersifat *outcome*

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL I



Ir. EDI PURWANTO, M.Eng  
NIP.196407101997031004

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PROMOSI  
PENANAMAN MODAL



EMANUEL BANA WIDANARDANA, SE  
NIP. 196412241994031008



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU

ꦏꦺꦩꦥꦿꦶꦏꦺꦩꦏꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦗꦶꦭꦶꦁꦏꦶꦂꦠꦶꦩꦸꦫꦩꦤꦶꦁꦠꦶꦫꦺꦁꦒꦺ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714

Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866

Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENNY KUSWANDARI, ST  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengawasan pada Substansi Penanaman Modal II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
Jabatan : Koordinator Substansi Penanaman Modal II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PENANAMAN MODAL II

DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
NIP. 197206292000032003

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PENGAWASAN

ENNY KUSWANDARI, ST  
NIP. 197602042005012015

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengawasan  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	Berita acara pengawasan	Perusahaan	22	I	2
						II	10
						III	19
						IV	22

### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	:	Rp	64.185.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	64.185.000,-

1. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL II



DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
NIP. 197206292000032003

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGAWASAN



ENNY KUSWANDARI, ST  
NIP. 197602042005012015



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU**

ꦏꦺꦩꦩꦸꦏꦶꦏꦺꦤ꧀ꦥꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦗꦶꦭꦶꦁꦏꦶꦩꦸꦫꦠꦶꦩꦸꦁꦠꦫꦶꦂꦺꦁꦒꦺ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMAN, S.KOM  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemantauan dan Pembinaan pada Substansi Penanaman Modal II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
Jabatan : Koordinator Substansi Penanaman Modal II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PENANAMAN MODAL II

DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
NIP.197206292000032003

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PEMANTAUAN DAN  
PEMBINAAN

SUDARMAN, S.KOM  
NIP.196809271989031012

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
 Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pemantauan dan Pembinaan  
 Tahun Anggaran : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	Laporan realisasi penanaman modal	Dokumen	116	I	29
						II	29
						III	29
						IV	29
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	Pembinaan penanaman modal PMA dan PMDN	Perusahaan	232	I	58
						II	58
						III	58
						IV	58
3	Terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Laporan pelaksanaan sosialisasi perizinan	Dokumen	7	I	2
						II	2
						III	2
						IV	1

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Perizinan dan Non Perizinan						

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemantauan Pelaksanaan Penanaman Modal	:	Rp	133.646.800,-
2. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	:	Rp	224.872.800,-
3. Subkegiatan Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	:	Rp	197.142.016,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	555.661.616,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KOORDINATOR SUBSTANSI PENANAMAN MODAL II



DEWI NURHARJANTI, SE, M.Si  
 NIP.197206292000032003

PIHAK PERTAMA  
 SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PEMANTAUAN  
 DAN PEMBINAAN



SUDARMAN, S.KOM  
 NIP. 196809271989031012



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU

**ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭꦩꦲꦤ꧀ꦥꦺꦩꦼꦂꦶꦠꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤꦠꦸꦭ**

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

---

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SINGGIH BINTORO, SIP  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan Perizinan Berusaha pada Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

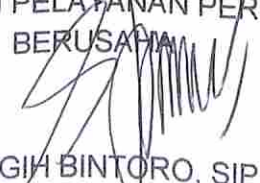
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU I

  
IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
NIP. 197407012002121007

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN  
BERUSAHA

  
SINGGIH BINTORO, SIP  
NIP. 197601081999031004

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan Perizinan Berusaha  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	Laporan pelayanan pemenuhan komitmen perizinan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Laporan penetapan pemberian fasilitas/ insentif daerah	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	:	Rp	82.428.048,-
2. Subkegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	:	Rp	6.000.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	88.428.048,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
 KOORDINATOR SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU SATU  
 PINTU I

IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
 NIP. 197407012002121007

PIHAK PERTAMA  
 SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PELAYANAN  
 PERIZINAN BERUSAHA

SINGGIH BINTORO, SIP  
 NIP. 197601081999031004



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦩꦼꦫꦶꦤ꧀ꦠꦏꦧꦸꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦶꦤꦠꦤ꧀ꦥꦩꦠ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Tlirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISKHAL KHUMAIDI, SIP  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan Perizinan Non Berusaha pada Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu I  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR  
SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU I

IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
NIP. 197407012002121007

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PELAYANAN PERIZINAN NON  
BERUSAHA

ISKHAL KHUMAIDI, SIP  
NIP. 19208261995031002



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul**  
**Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pelayanan Perizinan Non Berusaha**  
**Tahun Anggaran : 2022**

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah izin terbit	Izin	3000	I	750
						II	1500
						III	2250
						IV	3000

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Sub kegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	: Rp	129.455.080,-
Jumlah Anggaran	: Rp	129.455.080,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat *outcome*

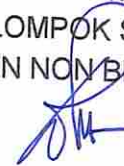
Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU I



IHWAN QOMARU, SIP, M.Ec.Dev  
NIP. 197407012002121007

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PELAYANAN  
PERIZINAN NON BERUSAHA



ISKHAL KHUMAIDI, SIP  
NIP. 19208261995031002



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
SATU PINTU

ꦏꦧꦸꦥꦠꦺꦤ꧀ꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦩꦠꦤ꧀ꦥꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭꦠꦤ꧀ꦥꦏꦧꦧꦤ꧀ꦠꦸꦭ

Komplek II Kantor Pemkab Bantul, Jl. Lingkar Timur Manding Trirenggo  
Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta – 55714  
Telp. (0274) 367867, Fax. (0274) 367866  
Email : [dpmpt@bantulkab.go.id](mailto:dpmpt@bantulkab.go.id) Website : <https://dpmpt.bantulkab.go.id>

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LENY YULIANI, SS, M.AP  
Jabatan : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengaduan dan Layanan  
Konsultasi pada Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Bantul

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SETYAWATI, S.PSI  
Jabatan : Koordinator Substansi Pelayanan Terpadu Satu Pintu II  
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten  
Bantul

selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU II

SETYAWATI, S.PSI  
NIP. 196401251996032004

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK  
SUBSTANSI PENGADUAN DAN LAYANAN  
KONSULTASI

LENY YULIANI, SS, M.AP  
NIP. 197607062006042008

## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Subkoordinator Kelompok Substansi Pengaduan dan Layanan Konsultasi  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	Laporan rekapitulasi penyelesaian pengaduan	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3

### Keterangan:

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	:	Rp	13.100.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	13.100.000,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome

Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU II



SETYAWATI, S.PSI  
NIP.196401251996032004

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI PENGADUAN  
DAN LAYANAN KONSULTASI



LENY YULIANI, SS, M.AP  
NIP. 197607062006042008



## LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA

**Perangkat Daerah** : Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul  
**Jabatan** : Subkoordinator Kelompok Substansi Sistem Informasi dan Pengolahan Data  
**Tahun Anggaran** : 2022

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Upgrade database dan aplikasi perizinan	Aplikasi	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Dokumen mutu	Dokumen	12	I	3
						II	3
						III	3
						IV	3
		Laporan pelaksanaan pendampingan	Dokumen	10	I	2	
					II	3	
					III	3	
Sertifikasi ISO	Sertifikat	1	I	-			

No	Sasaran Subkegiatan	Subkegiatan	Indikator Kinerja Subkegiatan (Ouput Subkegiatan)	Satuan	Target Tahunan	Triwulan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						II	-
						III	-
						IV	1
3	Terlaksananya Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Standar pelayanan	Dokumen	1	I	-
						II	-
						III	-
						IV	1

**Keterangan:**

1. Untuk mencapai Sasaran Subkegiatan sebagaimana tersebut di atas terdapat dukungan anggaran sebagai berikut:

1. Subkegiatan Pengelolaan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	:	Rp	99.136.016,-
2. Subkegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	:	Rp	78.125.000,-
3. Subkegiatan Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	:	Rp	77.030.000,-
Jumlah Anggaran	:	Rp	254.291.016,-

2. \*) Data capaian kinerja tersedia pada Triwulan IV karena bersifat outcome



Yogyakarta, 7 Januari 2022

PIHAK KEDUA  
KOORDINATOR SUBSTANSI PELAYANAN TERPADU SATU  
PINTU II



SETYAWATI, S.PSI  
NIP. 196401251996032004

PIHAK PERTAMA  
SUBKOORDINATOR KELOMPOK SUBSTANSI SISTEM  
INFORMASI DAN PENGOLAHAN DATA



ACHMEDINA MERATU SIAK, S.Kom., M.Eng  
NIP. 197105051999032007